

Workflow Timesheet



I N F I N I T Y



P R O J E C T

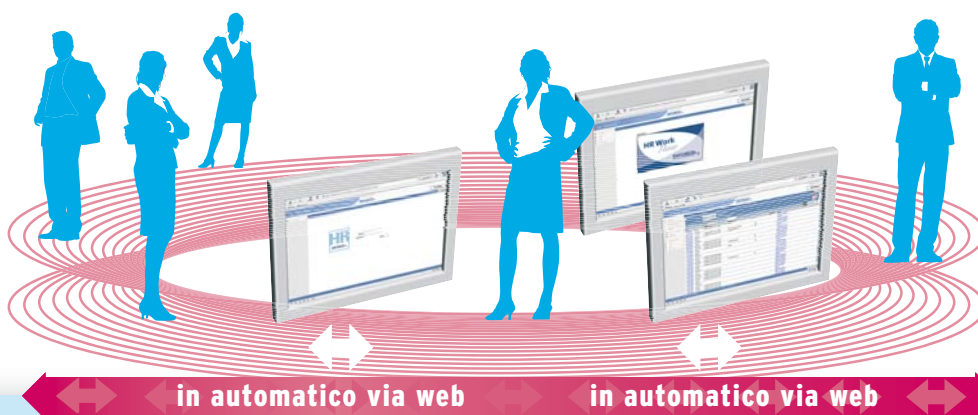
Il controllo delle attività lavorative di produzione e di servizi rappresentano una primaria esigenza delle aziende che intendono ottimizzare i processi produttivi mediante la costante verifica delle prestazioni e dei costi che ne derivano.

Per questo la procedura HR Workflow Zucchetti, strumento che gestisce il flusso documentale tra l'Azienda e l'amministrazione del personale, si è arricchita di un ulteriore modulo: **Workflow Timesheet**, la soluzione per la gestione delle comunicazioni del personale relative ai processi di Project Management e controllo costi di progetti/commesse.

Workflow Timesheet è una **soluzione web**, utilizzabile dalla Intranet aziendale o tramite Internet, che permette al personale di **inserire** le assegnazioni delle **ore lavorate ai vari progetti/commesse** ai fini del corretto **monitoraggio**, da parte del Project Management, dello **stato di avanzamento dei progetti** stessi e per la **corretta distribuzione dei costi verso la contabilità analitica**.

Il modulo Workflow Timesheet consente quindi:

- al **collaboratore**, di imputare il tempo impiegato ogni giorno su ciascun progetto/commissione/attività, ecc.;
- al **Management aziendale**, di controllare tempestivamente e progressivamente la redditività dei progetti/commesse e la produttività delle varie risorse impiegate.



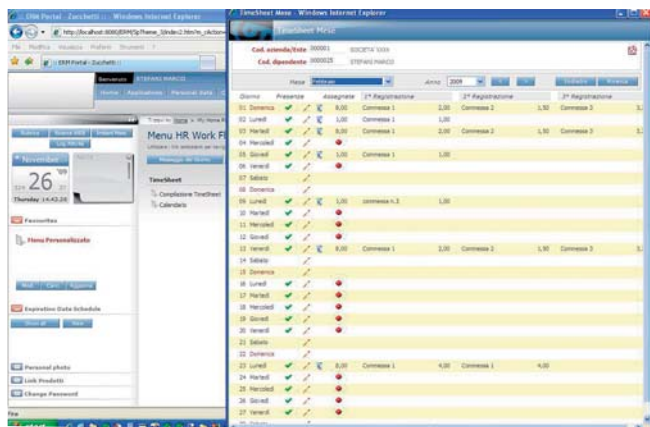


Workflow Timesheet

I N F I N I T Y



P R O J E C T



L'utente accede a questa procedura direttamente tramite il **Portale ERM Zucchetti** (Employee Relationship Management), mediante cui potrà imputare le ore lavorate e attribuirle ai relativi progetti/commesse.

Una volta compilato il Timesheet, il **dipendente/collaboratore** effettuerà la richiesta di approvazione dello stesso. Tali richieste dovranno essere poi approvate dai Responsabili di Settore/Divisione (i cosiddetti **Approvatori**). Successivamente, i **Project Manager** dovranno a loro volta approvare o respingere le ore attribuite al proprio progetto dai vari Settori/Divisioni. In caso di approvazione, questi dati verranno trasmessi in automatico all'applicativo Gestione Tempi Attività Lavorative.

Inoltre, per meglio adattarsi alle differenti esigenze aziendali, Workflow Timesheet è **multi-aziendale** e **parametrizzabile con diversi livelli di autorizzazione**, permettendo quindi di impostare differenti livelli di approvazione dei dati inseriti dai dipendenti/collaboratori. Ad esempio, nel caso in cui un Approvatore sia anche Project Manager, è **possibile impostare un solo generico Approvatore** che effettuerà l'approvazione sia del Timesheet che delle ore attribuite ai progetti per cui è direttamente responsabile.

Grazie a Workflow Timesheet, il Management aziendale può:

- **monitorare** costantemente lo **stato di avanzamento dei progetti** e delle commesse in lavorazione;
- **visualizzare la corretta allocazione delle risorse** sui progetti aziendali;
- avere **sempre visibili i Timesheet compilati nell'anno corrente** e visualizzarne il loro stato;
- **redigere utili analisi** su cui effettuare delle considerazioni **qualitative e quantitative** dei vari progetti in corso.

In questo modo, è quindi possibile monitorare e analizzare regolarmente le diverse attività produttive previste in azienda, con relativi vantaggi anche per il conto economico aziendale.

INTEGRAZIONI

Workflow Timesheet è integrato, oltre che con la procedura HR Workflow Zucchetti, anche con altre soluzioni per l'elaborazione delle paghe, la rilevazione delle presenze e la contabilità analitica, anche di altre software house.

WORKFLOW TIMESHEET È:

- > **Web-based**
- > **Multi-aziendale**
- > **Parametrizzabile liberamente con diversi livelli di autorizzazione**
- > **Integrabile con qualsiasi soluzione di gestione presenze e gestionale**